Утверждаю Директор МБОУ «Виноградовская средняя школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Бирюкова

 Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛЕТНЕЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКЕ**

 **«РАДУГА»**

**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Виноградово - 2020г.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования летней тематической площадки с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий (далее - дистанционно), организуемой на базе  МБОУ «Виноградовская средняя школа».

1.2.Летняя тематическая площадка (далее – площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время (дистанционно).

1.3. Летняя тематическая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и настоящим Положением.

1. Основные задачи. Организация и основы деятельности

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

* 1. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.
	2. Обеспечения содержательного досуга детей.
1. Организация и управление

3.1. Площадка организуется на базе МБОУ «Виноградовская средняя школа» на основании приказа директора образовательного учреждения, в соответствии с приказом органа управления образованием муниципального образования в Республике Крым.

3.2. Площадка организуется для детей 7-17 лет.

3.3. Время работы площадки составляет не более 4 часов в день с 8-00 до 11-30.

3.4. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

* 1. Площадка может иметь разные направленности: интеллектуальная, краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.
	2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом МБОУ «Виноградовская средняя школа», исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
* единства воспитательной и образовательной деятельности;
* развития национальных и культурно-исторических традиций;
* учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
* поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет программу (план) деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.

* 1. Площадка функционирует в период летних каникул (дистанционно) в соответствии с локальным актом.
	2. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:
* обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
* составляет и утверждает план работы площадки;
* контролирует выполнение педагогическими работниками площадки должностных обязанностей;
	1. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.
	2. Режим рабочего времени педагогических работников определяется в пределах нормы часов педагогической нагрузки в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.
1. Функции площадки
	1. Организация и проведение (дистанционно) воспитательных мероприятий различной направленности.
	2. Организация летней занятости учащихся.
	3. Организация культурно-массовых мероприятий.
	4. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки

1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.
2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации занятости детей, по другим вопросам функционирования площадки.
3. Порядок финансирования
	1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
	2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.
4. Отчетность
	1. По окончании работы летней тематической площадки администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.
	2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе летней тематической площадки в течение 10 дней по окончании смены.

8. Документация летней тематической площадки

* Положение о летней тематической площадке.
* Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
* Список детей.
* Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
* Программа (план) работы площадки.
* Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-11 классов.

9. Ответственность

1. Руководитель и педагогический состав площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.