



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ
«Виноградовская средняя школа»
Т.А. Бирюкова
приказ от 18.01.2020 № 16

ПЛАН
мероприятий по повышению безопасности и укреплению здоровья работников
МБОУ «Виноградовская средняя школа»
на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве	Ежегодно 1 квартал	Директор, зам дир по УВР	
2	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	Ежегодно 1 квартал	Директор, зам дир по УВР	
3	Заключение, корректировка коллективных договоров между работодателем и работником (на срок не более 3-х лет)	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, председатель ПК	
4	Создание комиссии по охране труда в соответствии со ст. 218 ТК РФ	Ежегодно, по мере необходимости	Директор	
5	Назначение ответственного по охране труда	Ежегодно июль-август	Директор	
6	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ежегодно	Директор	
7	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Ежегодно март-апрель	Зам дир по УВР	
8	Организация участия во Всероссийском смотре-конкурсе «Успех и безопасность»	Февраль-март	Зам дир по УВР	
9	Организация участия в работе семинаров, совещаний по вопросам охраны труда	В течение года	Зам дир по УВР завхоз	
10	Проведение семинаров, бесед, круглых столов по анализу работы по охране труда в школе	В течение года	Зам дир по УВР завхоз	
11	Рассмотрение вопросов состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, совещаниях при директоре	Не реже 1 раза в квартал	Администрация школы	
12	Подготовка перечня профессий и мест, при поступлении на которые	Ежегодно, январь	Завхоз	

	работник должен пройти предварительный медицинский осмотр			
13	Подготовка поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров	Ежегодно, январь	Директор, медсестра	
14	Разработка (пересмотр) перечней должностей работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и дезинфицирующих средств	Ежегодно, январь	Завхоз	
15	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Ежегодно	Директор, зам дир по УВР, председатель ПК	
16	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Ежегодно	Директор завхоз	
17	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися	Ежегодно	Директор Зам дир по УВР	
18	Подготовка информации по выполнению плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ежегодно, до 01 февраля	Директор Комиссия по охране труда	
1.2. Обучение по охране труда				
19	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всеми сотрудниками школы	Ежегодно	Директор Комиссия по охране труда	
20	Обучение по охране труда руководителей, комиссии по проверке знаний охраны труда в обучающей организации	Ежегодно, по мере необходимости	Директор	
21	Организация проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда для работников, проведение инструктажей	Ежегодно по мере необходимости	Зам дир по УВР Комиссия по охране труда	
22	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	Ежегодно по мере необходимости	Директор	
23	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение группы 1 по электробезопасности (неэлектротехнический персонал)	Ежегодно по мере необходимости	Завхоз	
24	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда	Ежегодно по мере необходимости	Директор Зам дир по УВР	
25	Оформление и обновление уголков охраны труда	Ежегодно	Зам дир по УВР	
26	Обновление, пополнение информации на сайте школы (раздел «Охрана труда»)	Ежегодно	Зам дир по УВР Отв. за ведение сайта	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
27	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов	Ежегодно	Директор Завхоз Комиссия по охране труда	
28	Проведение административно-	Ежегодно (1	Директор	

	общественного контроля состояния охраны труда	степень – ежедневно, II степень – один раз в квартал, III степень – один раз в 6 месяцев)	Зам дир по УВР Завхоз Кл. руководители Зав кабинетами	
29	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	Один раз в 5 лет	Директор завхоз	
30	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения СОУТ, и оценки уровней профессиональных рисков	Ежегодно	Директор Зам дир по УВР завхоз	
31	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, анализ	Ежегодно	Директор медсестра	
32	Оснащение по установленным нормам медкабинета, приобретение необходимого набора лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Ежегодно	Директор медсестра	
33	Приобретение аптечек первой помощи	Ежегодно	Директор медсестра	
34	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежегодно, по мере необходимости	Директор завхоз	
35	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Ежегодно, по мере необходимости	Директор завхоз	
36	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	Ежегодно	Завхоз	
37	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Ежегодно	Директор	
38	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях в соответствии с действующими нормами	Ежегодно	Директор завхоз	
39	Обеспечение работников питьевой водой	Ежегодно	Директор завхоз	
40	Организация условий труда и	Ежегодно	Директор	

	отдыха работников		Зам дир по УВР завхоз	
4. Технические мероприятия				
41	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата	Ежегодно	Директор завхоз	
42	Организация планово-предупредительного ремонта здания и сооружений	Ежегодно	Директор завхоз	
43	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях школы	Ежегодно	Директор завхоз	
44	Проведение ремонтных работ по приведению здания, помещений, сооружений к действующим нормам	Ежегодно	Директор завхоз	
45	Приобретение недостающих знаков эвакуации (на самоклеящейся пленке)	Ежегодно	Директор завхоз	
46	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галoши, перчатки, коврики и др.)	Ежегодно, до 01 августа	Директор завхоз	
47	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	Ежегодно, до 01 августа	Директор завхоз	
48	Осуществление периодической проверки состояния ручного электроинструмента для установления пригодности его к эксплуатации (с составлением актов проверки)	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Ежегодно, до 01 августа	
49	Приобретение стендов, наглядных пособий, материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов уголками по охране труда	Ежегодно	Директор Зам дир по УВР	
50	Проведение иных плановых мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Комиссия по охране труда	