



Положение
о совете родительского контроля за организацией
питания обучающихся в МБОУ «Виноградовская средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Виноградовская средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2026/2027 учебный год (далее Совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций".

- Приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр.

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «Виноградовская средняя школа».

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Совета входят представители родителей учащихся от разных классов.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Цели Совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Совета - это повышение качества и эффективности организации питания в МБОУ «Виноградовская средняя школа» путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности Совета.

3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении Советом мероприятий контроля за организацией питания детей в МБОУ «Виноградовская средняя школа» оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета и будут являться основанием для обращений в адрес органов управления образованием администрации, операторов питания, органов контроля.

4. Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи.

4.1. Члены Совета при посещении помещений для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем Муниципального совета;

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

5. Организация мероприятий посещения членами Совета помещения для приема пищи.

- 5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
- 5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.
- 5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.
- 5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей администрации школы, сотрудников образовательной организации.
- 5.5. Предложения и замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению сотрудниками отдела образования администрации Сакского района к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.
- 5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже одного раза в месяц специалистами отдела образования администрации Сакского района Республики Крым.
- 5.7. Срок проведения мероприятий не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами Муниципального совета.

- 6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:
 - наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
 - случай отравления обучающихся;
 - наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
 - проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
 - наличие плана-графика посещения членами Совета образовательной организации.

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета.

- 7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.
- 7.2. представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.
- 7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документальную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей) составляется чек-лист и акт проверки.

8. Права и ответственность членов Совета.

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Виноградовская средняя школа».

8.2. Заслушивать на заседаниях Совета специалистов отдела образования администрации Сакского района Республики Крым, курирующих вопросы по организации питания детей в образовательных учреждениях района.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в МБОУ «Виноградовская средняя школа» согласно графику.

8.4. Изменять график проведения контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
 - анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
 - анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
 - знакомиться с информацией о реализуемых блюдах продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
 - лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
 - знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
 - запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
 - задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- 8.7. Члены Совета не вправе:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
 - вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся образовательных организаций;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как

«персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности Муниципального совета

9.1. В состав Муниципального совета входят родители обучающихся МБОУ «Виноградовская средняя школа» (далее — председатели муниципальных родительских советов):

Персональный состав Совета формируется с учетом поданных кандидатур директором МБОУ «Виноградовская средняя школа».

9.2. Родительский совет путем проведения голосования избирает председателя родительского совета.

9.3. В ходе проведения первого заседания Муниципального совета путем голосования избирают Совет заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

9.4. Проведения первого (установочного) заседания Совета осуществляется отделом образования администрации Сакского района Республики Крым.

9.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Муниципального совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;

- готовит (при необходимости) предложения;

- осуществляет контроль за выполнением решений;

- запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Муниципального совета и выработки проектов решений;

- заместитель председателя Муниципального совета на время отсутствия председателя возглавляет Совет;

- секретарь Совета.

Секретарь Муниципального совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;

- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.6. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих.

Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Муниципального совета.

9.8. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем /заместителем председателя Совета, секретарем Совета.

9.9. Члены Совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании Муниципального совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

9.11. Актуальная информация о Совете размещается на официальном сайте МБОУ «Виноградовская средняя школа».

9.12. Совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБОУ «Виноградовская средняя школа».

10. Ответственность членов Муниципального совета.

10.1. Члены Совета несут ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на сайте МБОУ «Виноградовская средняя школа».

«УТВЕРЖДАЮ»
 И.О.директора
 МБОУ «Виноградовская средняя школа»
 Е.В.Зайцева
 Приказ № 127 от 29.07.2026г.

Состав Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в
 МБОУ «Виноградовская средняя школа».

№ п/п	Члены Совета родительского контроля	
1.	Зайцева Елена Витальевна	Заместитель директора по УВР
2.	Пильберт Ольга Геннадьевна	Представитель родительского контроля, родитель учащегося 4 класса
3.	Крупка Татьяна Владимировна	представитель родительского контроля, учащегося 7 класса
4.	Песчаненко Мария Анатольевна	представитель родительского контроля, учащегося 8 класса
5.	Зубко Лилия Павловна	Медицинская сестра школы

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
МБОУ «Виноградовская средняя школа»
Е.В. Зайцева
Приказ № 127 от 29.07.2026г.



План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в МБОУ «Виноградовская средняя школа»

№ п/п	месяц	Тема
1.	27.09.2024	Требования к организации питания.
2.	25.10.2024	Требования к организации питания. Организация питьевого режима
3.	22.11.2024	Требования к организации питания. Режим питания обучающихся
4.	17.12.2024	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания.
5	24.01.2025	Требования к организации питания. Органолептическая оценка блюд и соответствие веса готовой продукции заявленной выходу блюд.
6	20.02.2025	Требования к организации питания. Эстетическое оформление обеденного зала.
7	26.03.2024	Требования к организации питания в образовательных организациях. Организация конкурса «Школьная еда – пища для ума!
8	22.04.2024	Требования к организации питания в образовательных организациях. Буфетная продукция