

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИНОГРАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Виноградовская средняя школа»)

ПРИКАЗ

03.03.2025 г.

с.Виноградово

№ 35

Об организации и проведении
всероссийских проверочных
работ в МБОУ «Виноградовская
средняя школа» в 2024/2025 учебном
году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района от 27.02.2025 г. № 80 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 – 8 классах в соответствии с графиком проведения ВПР и порядком проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Виноградовская средняя школа» в 2024/2025 учебном году и разместить на официальном сайте (Приложение).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на втором-третьем уроках.
4. Выделить для проведения ВПР:
в 4 классе (11 человек) кабинет №2
в 5 классе (10 человек) кабинет № 13;
в 6 классе (10 человек) кабинет № 15;
в 7 классе (13 человек) кабинет № 16;
в 8 классе (9 человек) кабинет № 12.
5. Назначить Войничую Е.В., заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР.
6. Назначить Безклеиную С.А., учителя информатики, ответственной за техническое сопровождение по подключению, регистрации, авторизации, электронному сопровождению проведения ВПР.
7. Безклеиной С.А., техническому специалисту, организовать видеонаблюдение в режиме offline в кабинетах в дни проведения ВПР.
8. Школьному координатору проведения ВПР (Войничей Е.В.):
 - 7.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 7.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных

организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.3. Внести и утвердить необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.7. Распечатанные варианты ВПР хранить в закрытом сейфе в кабинете директора до дня проведения работы по графику.

7.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты, хранить в закрытом сейфе в кабинете директора.

7.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

7.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

7.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

7.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8. Назначить организаторами проведения ВПР:

По окружающему миру, математике, русскому языку и литературному чтению в 4 классе – Каленкович Е.А.,

учителя начальных классов;

По русскому языку и литературе в 7, 8 классах - Пильберт О.Г. учителя английского языка;

По русскому языку и литературе в 5,6,8 классах – Драч М.В., учителя русского языка и литературы;

По английскому языку в 5-8 классах – Мурсалимову Л.А., учителя английского языка;

По математике в 5 классе – Клипакову О.В., учителя начальных классов;

По математике в 6-8 классах – Серверову А.А., учителя математики;

По биологии и географии в 5-8 классах, химии в 8 классе – Михайленко Н.А., учителя географии, биологии;

По истории в 5-8 классах, обществознанию в 6-8 классах - Кушниренко Д.С., учителя истории и обществознания;

По физике в 7, 8 классах – Золотарёву И.В., учителя физики;

По информатике в 7,8 классах – Безклеяную С.А., учителя информатики.

9. Организаторам проведения ВПР по соответствующим предметам:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир Математика Русский язык Литературное чтение	4	Войничая Е.В. – председатель комиссии; Сорочинская Е.Л.– член комиссии; Лобачева Т.И. – член комиссии
Русский язык Литература	5	Войничая Е.В. – председатель комиссии; Клипакова О.В. – член комиссии; Драч М.В.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика Информатика	5	Войничая Е.В. – председатель комиссии; Серверова А.А. – член комиссии; Безклеяная С.А. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология География Химия	5	Войничая Е.В. – председатель комиссии; Михайленко Н.А.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История Обществознание	5	Войничая Е.В. – председатель комиссии; Кушниренко Д.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Войничая Е.В. – председатель комиссии; Золотарёва И.В. – член комиссии
	8	
Английский язык	4	Войничая Е.В. – председатель комиссии; Пильберт О.Г. – член комиссии; Мурсалимова Л.А. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

11. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение трех рабочих дней после дня проведения работы по каждому предмету.

12. Использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Отметки за ВПР выставлять в классный журнал в колонку с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Ответственным за соблюдение режима информационной безопасности назначить Безклеяную С.А., технического специалиста.

15. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Виноградовская средняя школа» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (Крупка Татьяна Владимировна).

16. Обеспечить хранение работ участников в течение трех лет.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, следующих работников:

Захарову Е.И., педагога-библиотекаря;

Дудину А.Н., учителя физической культуры – 1 этаж

Песчаненко М.А., завхоза;

Горелик Ю.В., уборщицу помещений – 2 этаж.

18. Классным руководителям 4-8 классов провести информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения ВПР и формирование у участников позитивное отношение к проведению ВПР.

19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Войничая

С приказом ознакомлены:

	А.А. Серверова	«03» марта 2025 г.
	Н.А. Михайленко	«03» марта 2025 г.
	О.В. Клипакова	«03» марта 2025 г.
	Д.С. Кушниренко	«03» марта 2025 г.
	Л.А. Мурсалимова	«03» марта 2025 г.
	М.В. Драч	«03» марта 2025 г.
	О.Г. Пильберт	«03» марта 2025 г.
	Е.Л. Сорочинская	«03» марта 2025 г.
	А.Н. Дудина	«03» марта 2025 г.
	С.А. Безклеяная	«03» марта 2025 г.
	Т.И. Лобачева	«03» марта 2025 г.
	Е.И. Захарова	«03» марта 2025 г.
	М.А. Песчаненко	«03» марта 2025 г.
	О.Г. Пильберт	«03» марта 2025 г.
	Ю.В. Горелик	«03» марта 2025 г.
	И.В. Золотарёва	«03» марта 2025 г.
	Е.А. Каленкович	«03» марта 2025 г.

**График проведения
Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Виноградовская средняя школа»
в 2024/2025 учебном году**

Класс	Предмет	Дата	Время выполнения работы	Организатор проведения ВПР
4 класс	Математика	11.04.2025	На втором уроке 45 минут	Каленкович Е.А.
	Русский язык	16.04.2025	На третьем уроке 45 минут	Каленкович Е.А.
	Окружающий мир, литературное чтение, английский язык	23.04.2025	На втором уроке 45 минут	Каленкович Е.А., Пильберт О.Г.
5 класс	Русский язык	15.04.2025	На третьем уроке 45 минут	Драч М.В.
	Биология, география	18.04.2025	На втором-третьем уроке 2 урока по 45 минут каждый	Михайленко Н.А.
	Математика (часть 1)	24.04.2025	На третьем уроке 45 минут	Клипакова О.В.
	Математика (часть 2)	25.04.2025	На втором уроке 45 минут	Клипакова О.В.
	История. литература, английский язык	13.05.2025	На втором уроке 45 минут	Кушниренко Д.С., Драч М.В., Мурсалимова Л.А.
6 класс	Русский язык	11.04.2025	На втором уроке 45 минут	Драч М.В.
	Математика (часть 1)	16.04.2025	На третьем уроке 45 минут	Серверова А.А.

	Математика (часть 2)	17.04.2025	На втором уроке 45 минут	Серверова А.А.
	Обществознание, история, литература, английский язык	24.04.2025	На втором уроке 45 минут	Кушниренко Д.С., Драч М.В., Мурсалимова Л.А.
	Биология, география	30.04.2025	На втором-третьем уроке 2 урока по 45 минут каждый	Михайленко Н.А.
7 класс	Обществознание, история, литература, английский язык	16.04.2025	На втором уроке 45 минут	Кушниренко Д.С., Войничая Е.В., Мурсалимова Л.А.
	Математика	24.04.2025	На втором-третьем уроке 2 урока по 45 минут каждый	Серверова А.А.
	Русский язык	30.04.2025	На втором уроке 45 минут	Войничая Е.В
	География , биология, физика, информатика	13.05.2025	На втором-третьем уроке 2 урока по 45 минут каждый	Михайленко Н.А., Золотарёва И.В., Безклеяная С.А.
8 класс	Биология, химия, физика, география, информатика	17.04.2025	На втором-третьем уроке 2 урока по 45 минут каждый	Михайленко Н.А., Золотарёва И.В., Безклеяная С.А.
	Литература, английский язык, история обществознание	23.04.2025	На втором уроке 45 минут	Войничая Е.В., Мурсалимова Л.А., Кушниренко Д.С.
	Математика	25.04.2025	На втором-третьем уроке 2 урока по 45 минут каждый	Серверова А.А.
	Русский язык	06.05.2025	На втором уроке 45 минут	Войничая Е.В.