

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИНОГРАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

с.Виноградово

27.08.2024 г.

№ 181

О создании совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Виноградовская средняя школа»

Во исполнение приказа Отдела образования Сакского района Республики Крым, от 29.08.2024 г. № 204 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, в связи с изменением Положения о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания в образовательных организациях Сакского района на 2024/2025 учебный год, состава родительского контроля за организацией питания, плана-графика контрольных мероприятий за организацией питания


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Виноградовская средняя школа» (далее – Совет).
2. Утвердить:
 - 2.1. положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Виноградовская средняя школа» (Приложение 1).
 - 2.2. состав Совета (Приложение 2).
 - 2.3. план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания (Приложение 3).
 - 2.4. чек - листы проверок , анкета, протокол проверок (Приложение 4).
5. Положение о Совете разместить на официальном сайте МБОУ «Виноградовская средняя школа
6. Медсестре Арнаутовой В.А. в срок до 16 сентября 2024 года обеспечить обновление локальных актов по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

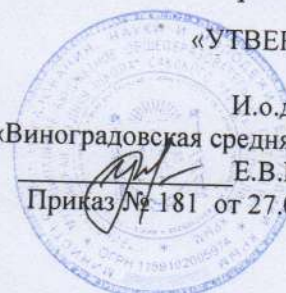
И.о. директора

Е.В. Войничая

С приказом ознакомлена:


В.А. Арнаутова *27* » *августа* 2024 г.

И.о.директора
МБОУ «Виноградовская средняя школа»
Е.В.Войничая
Приказ № 181 от 27.08.2024 г.



Положение
о совете родительского контроля за организацией
питания обучающихся в МБОУ «Виноградовская средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Виноградовская средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год (далее Совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций".
- Приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр.

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «Виноградовская средняя школа».

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Совета входят представители родителей учащихся от разных классов.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Цели Совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- мониторинг обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Совета - это повышение качества и эффективности организации питания в МБОУ «Виноградовская средняя школа» путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;

- контроля организации горячего питания;

- контроля температурного режима выдачи готовых блюд;

- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности Совета.

3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2. При проведении Советом мероприятий контроля за организацией питания детей в МБОУ «Виноградовская средняя школа» оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета и будут являться основанием для обращений в адрес органов управления образованием администрации, операторов питания, органов контроля.

4. Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи.

4.1. Члены Совета при посещении помещений для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;

- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем Муниципального совета;

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

5. Организация мероприятий посещения членами Совета помещения для приема пищи.

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей администрации школы, сотрудников образовательной организации.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению сотрудниками отдела образования администрации Сакского района к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже одного раза в месяц специалистами отдела образования администрации Сакского района Республики Крым.

5.7. Срок проведения мероприятий не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами Муниципального совета.

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами Совета образовательной организации.

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета.

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей) составляется чек-лист и акт проверки.

8. Права и ответственность членов Совета.

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Виноградовская средняя школа».

8.2. Заслушивать на заседаниях Совета специалистов отдела образования администрации Сакского района Республики Крым, курирующих вопросы по организации питания детей в образовательных учреждениях района.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в МБОУ «Виноградовская средняя школа» согласно графику.

8.4. Изменять график проведения контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
 - анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
 - анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
 - знакомиться с информацией о реализуемых блюдах продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
 - лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
 - знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
 - запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
 - задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- 8.7. Члены Совета не вправе:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
 - вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся образовательных организаций;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как

«персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности Муниципального совета

9.1. В состав Муниципального совета входят родители обучающихся МБОУ «Виноградовская средняя школа» (далее — председатели муниципальных родительских советов):

Персональный состав Совета формируется с учетом поданных кандидатур директором МБОУ «Виноградовская средняя школа».

9.2. Родительский совет путем проведения голосования избирает председателя родительского совета.

9.3. В ходе проведения первого заседания Муниципального совета путем голосования избирают Совет заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

9.4. Проведения первого (установочного) заседания Совета осуществляется отделом образования администрации Сакского района Республики Крым.

9.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Муниципального совета;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;

- готовит (при необходимости) предложения;

- осуществляет контроль за выполнением решений;

- запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Муниципального совета и выработки проектов решений;

- заместитель председателя Муниципального совета на время отсутствия председателя возглавляет Совет;

- секретарь Совета.

Секретарь Муниципального совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;

- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.6. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих.

Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Муниципального совета.

9.8. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем /заместителем председателя Совета, секретарем Совета.

9.9. Члены Совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании Муниципального совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

9.11. Актуальная информация о Совете размещается на официальном сайте МБОУ «Виноградовская средняя школа».

9.12. Совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБОУ «Виноградовская средняя школа».

10. Ответственность членов Муниципального совета.

10.1. Члены Совета несут ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на сайте МБОУ «Виноградовская средняя школа».

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора
МБОУ «Виноградовская средняя школа»
Е.В.Войничая
Приказ № 181 от 27.08.2024 г.

**Состав Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в
МБОУ «Виноградовская средняя школа».**

№ п/п	Члены Совета родительского контроля	
1.	Войничая Евгения Валерьевна	Заместитель директора по УВР
2.	Пильберт Ольга Геннадьевна	Представитель родительского контроля, родитель учащегося 2 класса
3.	Крупка Татьяна Владимировна	представитель родительского контроля, учащегося 5 класса
4.	Песчаненко Мария Анатольевна представитель родительского контроля, 6 класс	представитель родительского контроля, учащегося 6 класса
5.	Арнаутова Виктория Анатольевна	Медицинская сестра школы

И.о.директора
МБОУ «Виноградовская средняя школа»
Е.В.Войничая
Приказ № 181 от 27.08.2024 г.

План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в МБОУ «Виноградовская средняя школа»

№ п/п	месяц	Тема
1.	27.09.2024	Требования к организации питания.
2.	25.10.2024	Требования к организации питания. Организация питьевого режима
3.	22.11.2024	Требования к организации питания. Режим питания обучающихся
4.	17.12.2024	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания.
5	24.01.2025	Требования к организации питания. Органолептическая оценка блюд и соответствие веса готовой продукции заявленной выходу блюд.
6	20.02.2025	Требования к организации питания. Эстетическое оформление обеденного зала.
7	26.03.2024	Требования к организации питания в образовательных организациях. Организация конкурса «Школьная еда – пища для ума!
8	22.04.2024	Требования к организации питания в образовательных организациях. Буфетная продукция

Анкета школьника (заполняется с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
 - да
 - нет
 - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние в школьной столовой?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли в школьной столовой?
 - да
 - нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
 - не нравится
 - не успеваете
 - питаетесь дома
4. В школе Вы получаете:
 - горячий завтрак
 - горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак и обед)
5. Наедаетесь ли Вы в школе?
 - да
 - иногда
 - нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы покушать в школе?
 - да
 - нет
7. Нравиться ли Вам питание в школьной столовой?
 - да
 - нет
 - не всегда
8. Если не нравится, то почему?
 - невкусно готовят
 - однообразное питание
 - готовят не любимую пищу

- остывшая еда
- маленькие порции

9. Посещаете ли Вы группу продленного дня?

- да

- нет

9.1. Если да, то получаете полдник в школе или приносите из дома?

- получает полдник в школе

- приносит из дома

10. Устраивает ли Вас меню школьной столовой?

- да

- нет

- иногда

11. Считаете ли Вы питание здоровым и полноценным?

- да

- нет

12. Ваши предложения по изменению меню:

13. Ваши предложения по улучшению питания в

школе _____
