

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 16.06.2023 № 09

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ
«Виноградская средняя школа»

Т.А. Бирюкова
приказ от 25.07.2023 г. № 226



ПЛАН
внутришкольного контроля
на 2023/2024 учебный год
(раздел 9 Плана работы МБОУ «Виноградская средняя школа»
на 2023/2024 учебный год)

с.Виноградово, 2023 г.

2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа		Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов		

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор, Зам. дир. по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	Родил. Соборисов 1-11 кл. 04-15.09
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам. директора по УВР	Мониторинг	Силкин 1-11 кл
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1, 10 классов	Секретарь учебной части	Административное совещание	Шум. н/п 04.09.09
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь учебной части	Индивидуальное собеседование	
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь учебной части	Собеседование	Шум. н/п 1-11 кл.

4	Работа педагогов с документацией	учащимся Выполнение требований к заполнению журнала, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Собеседование по итогам проверки и <u>Справка</u>	<i>индивидуальная проверка из 2 докум</i>
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель школьного методсовета	совещание	<i>Проверка и упр. материалов Пром. №1</i>

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные руководители	1-11	Изучение плано-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации и единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Совещание	<i>Пром. №1</i>
2	Психологическая служба	1-11	Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при ЗДУВР	<i>Пром. №1</i>
3	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Социальный педагог	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	<i>Соц. паспорт</i>
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам. дир. по УВР	Административное совещание	<i>Пром. №1 Пром. №1</i>

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. дир. по ВР	Административное совещание	Пром. 1
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР	Собеседование Справка	Отм. 01.09.2023
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, Зам. директора по УВР	Приказы	Филиппов по кадрам
3	Уровень педагогической деятельности вновь принятых учителей	Ознакомление с профессиональными и методическим уровнем педагогической деятельности вновь принятых учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников	Ф. от 18.09.2023

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещение занятий обучающимися	Контроль выполнения закона о всеобщем образовании	Тематический	Ведомости посещаемости	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Собеседование	Пром. 2
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР	Педагогический совет Справка, Приказ	Пром. ПС №16 Спр. от 25.10.2023 Филиппов от 27.10.2023 №307

2	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Педагогический совет Справка Приказ	Пром. ИС №16 Спр. см 25.10.2023 Пром. см 24.10.2023 № 895
3.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ	Пр. см

3. Контроль за школьной документацией

1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам. дир. по ВР	Собеседование Справка	от 25.10.2023
2	Журналы элективных курсов и занятий внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование Справка	25.10.2023
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Справка	20.10.2023
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Админ. совещание	Пром. №2

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные руководители	1,5,9, 10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДУВР	Пром. №2
---	-----------------------	-----------	--	---	---	---------------------	----------

			коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях				
2	Классные руководители	1-11	Проверка целесообразности и распланированны х на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, педагог- организа тор	Справка	25.10.2023
3.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности и учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Зам. дир. по УВР		втомм.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация занятий по группам на уроках физкультуры	Работа групп по физкультуре	Фронтальный	медицинские справки, планирование занятий	Зам. дир. По УВР.	Админ. совещание	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предваритель ных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР.	Предварите льные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	Отпрел Списки
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Специали ст по ОТ	Админ. совещание	Пром. н.д.
8. Контроль за состоянием результатов обучения							
1	Подведение итогов успеваемости за 1 учебную четверть	Итоги успеваемости по классам, итоги контрольных работ за 1 четверть, итоги педагогических мониторингов, выполнение учебных программ 1-11 классы, заполнение журналов, выставление оценок	фронтальный	Электронные журналы, отчеты учителей	педагоги- предметни ки, кл. руководит ели 1-11 классов	педсовет	Пром. н.д. № 16 от 31.10.2023

1. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педсовет «Как обеспечить преемственность образования при переходе учеников из начальной в основную школу»		Тематический	Материалы педсовета	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета, Приказ	№ 16 от 31.10.2023
---	---	--	--------------	---------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------	----------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Админ. совещание Справка	Пром. № 5
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зам. дир. по ВР	Админ. совещание Справка	Пром. № 3
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. дир. по ВР	Админ. совещание Протокол Совет профилактики	Пром. след. совещ. проп. № 1

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 6 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 6-го классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классе	Зам. директора по УВР	ШМО Протокол Справка Приказ	№ 2 от 24.10.2023 25.10.2023 от 24.10.2023 № 308
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ Грамоты	Пром. от
4	Изучение	Проверка	Фронтальный	Посещение	Зам. дирек	Справка,	от 20.11.2023

	состояния преподавания предметов начального обучения (1ч.)	состояния преподавания учебных предметов в 1-4 классах		уроков в 1-4 классах	тора по УВР, руководитель ШМО	приказ педсовет	20.11.2023 № 396
--	--	--	--	----------------------	-------------------------------	-----------------	---------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5 класса	Зам.директора по УВР	Админ. совещание, Справка	Форм №3 20.11.2023
7	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Электронный журнал	Зам.директора по УВР	Справка	22.11.2023

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучение уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка	16.11.2023
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДУВР	Форм №3

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Профилактика ГРИППа и ОРВИ	Контроль за соблюдением санитарных требований	Тематический		Директор Зам. дир. по УВР завхоз	Совещание при директоре	Форм №3
---	----------------------------	---	--------------	--	--	-------------------------	---------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка	Проведение	Тематический	Анализ	Зам.дирек	Администр	Форм №3
---	------------	------------	--------------	--------	-----------	-----------	---------

	учащихся 11-го класса к итоговому сочинению в рамках допуска к ГИА	пробного Итогового сочинения		выполнения Итогового сочинения	тора по УВР	ативное совещание	
--	--	------------------------------	--	--------------------------------	-------------	-------------------	--

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет: Анализ деятельности школы по педагогическому сопровождению обучающихся 1, 5 и 10 классов в период адаптации		Тематический	Материалы педсовета	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета, Приказ	Форм №16 от 01.10.2023
---	--	--	--------------	---------------------	----------------------	----------------------------	---------------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам.директора по УВР	Справка	24.11.2023
---	---	--	--------------	---	----------------------	---------	------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------	----------------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. дир. по ВР	Справка	
---	---	--	-------------	--	-----------------	---------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 3 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы «учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Зам.директора по УВР	Админ. совещание Справка	
2	Изучение состояния	Проверка состояния	Фронтальный	Посещение уроков в 1-4	Зам.директора по	Справка, приказ	