

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИНОГРАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

31.08.2023 год

с.Виноградово

№ 274/11

Об организации
питания учащихся школы в
2023/2024 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304, согласно п.8 постановления администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 г. № 1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района (в редакции Постановления администрации Сакского района от 30.04.2021 г., Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях утвержденными постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32. №468 от 31.08.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обеспечение горячим питанием учащихся школы в 2023/2024 учебном году в соответствии с порядком обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района.
2. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Виноградовская средняя школа», проведение мониторинга организации питания школы, заместителя директора по УВР Войничая Е.В.
 - 2.1. Ответственному за организацию питания, заместителя директора по УВР Войничая Е.В.
 - 2.2. Обеспечить с 01.09.2023 г. двухразовое бесплатное питание обучающихся, отнесенных к льготной категории (стоимость завтрака на 1 ребенка в день должна составлять не менее 60,13 рублей, стоимость обеда на 1 ребенка в день

должна составлять не менее 60,13 рублей) за счет средств бюджета муниципального образования Сакского района, а именно:

- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей.

2.3. Одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование за счет средств бюджета Республики Крым (стоимость питания на 1 ребенка в день должна составлять не менее 71 рубля 46 копеек).

2.4. До 1 сентября 2023 года собрать следующие документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для дошкольных и общеобразовательных учреждений):

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации Сакского района Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

В случае наличия копии решения суда об установлении опеки (попечительства), иного документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства), создания приемной семьи, документа, выданного в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, данные документы являются действительными до окончания срока их действия.

Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым.

Для учащихся, получающих начальное общее образование:

- заявление родителя (законного представителя).

3.4. Осуществлять ежедневный учет получения питания обучающихся всех категорий, вести необходимую документацию.

3. Назначить медсестру Арнаутову В.А. ответственным лицом за соблюдение требований СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

утвержденными постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.

4. Медсестре Арнаутовой В.А.

- 4.1. Ежедневно утверждать меню у директора школы, в соответствии с двухнедельным меню, СЭС.
- 4.2. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований учащихся школы относительно питания и состояния школьной столовой, следить за качеством приготовления пищи, качеством продуктов, соблюдением питьевого режима.
- 4.3. Вести контроль за ведением бракеражных журналов готовой продукции, скоропортящейся продукции, журнала состояния здоровья работника столовой.
- 4.4. Следить за приемом продуктов по сопроводительным документам, свидетельствующим об их происхождении и качестве.
- 4.5. Следить за полнотой вложения продуктов питания в приготовляемые блюда, за поддержанием санитарного состояния обеденного зала и подсобных помещений в надлежащем состоянии, проведением дезинфекционных обработок, за выполнением режима мытья посуды, осуществлять бракераж готовой продукции.
- 4.6. Обеспечить проведение санитарно-просветительской работы, оформление тематических стендов по формированию культуры здорового питания

5. Заведующей хозяйства Песчаненко М.А.

следить за обеспечением бесперебойной подачи проточной воды в столовой, подачей горячей воды, ремонтом мебели в столовой.

6. Контроль за осуществлением кормления учащихся в столовой, их поведением, выполнением санитарно-гигиенических требований возложить на классных руководителей с 1-11 класс.

7. Создать комиссию общественного контроля за качеством питания в составе

Председатель комиссии – Войничая Е.В., заместитель директора по УВР

Члены комиссии – Песчаненко М.А., завхоз школы

Арнаутова В.А., медсестра

Пильберт О.Г., член общественного родительского комитета

8. Утвердить график питания (понедельник-пятница)

Время	Классы	Количество обучающихся
9.05-9.25	1 класс	14
9.15-9.35	2,3,4 классы и 5-11 (льготная категория)	53
10.55-11.15	1 класс (льготная категория)	6
11.15-11.35	2-4, 5-11 (льготная категория)	33




9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы



Е.В. Войничая

С приказом ознакомлены

	Н.И. Захарова	« 31 » августа	2023 г.
	М.А. Песчаненко	« 31 » августа	2023 г.
	В.А. Арнаутова	« 31 » августа	2023 г.