

ДОГОВОР № 4
на оказание услуг по горячему питанию льготников

с. Виноградово

«1» сентября 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания», (сокращенное название ООО «Комбинат школьного питания»), в лице директора Высоцкой Оксаны Александровны, действующий на основании свидетельства о гос.регистрации юридического лица серия 91 № 000615802 от 14.01.2015г., в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Виноградовская средняя школа» Сакского района Республики Крым, в лице исполняющей обязанности директора Войничей Евгении Валерьевны действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Федеральным Законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п. 4 ч.1 ст.93 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. В соответствии с постановлением администрации Сакского района Республики Крым № 675 от 17.11.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016г. № 1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность предоставить Заказчику **услуги по горячему питанию учащихся льготной категории в МБОУ «Виноградовская средняя школа»**, расположенному по адресу: с. Виноградово, ул. Школьная, дом 2, в дальнейшем именуемые «Услуги», в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Исполнитель соблюдает требования, предъявляемые к деятельности организации общественного питания СанПином 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

2. СРОКИ ПО ДОГОВОРУ.

- 2.1. Срок оказания услуг по договору: в период с «01» сентября 2023г. по «30» ноября 2023г.
- 2.2. Договор действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

- 3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные услуги по договору из расчета 60,13 руб. в день за 1 человека (завтрак 5-11 класс), и 60,13 руб. в день за 1 человека (обед 1-11 класс) и в соответствии с ориентировочным расчетом стоимости услуг (Приложение №1).
- 3.2. Сумма договора составляет **238114 руб. 80 коп. (двадцать три тысячи восемьсот сто сорок четыре руб. 80 коп.)**.
- 3.3. Оплата осуществляется в рублях в безналичной форме. Расчет за услуги горячего питания производится после 15-го числа текущего месяца за предыдущий месяц по выставленным счетам (по фактической численности детей) и/или акта предоставленных услуг.
- 3.4. Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за питание ежеквартально на основании отчетов, предоставляемых Заказчику, подписанных сторонами, в период с 01 по 05 число каждого месяца, следующего за отчетным.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Заказчик обязуется:

- 1) в соответствии с установленным лимитом обязательств и ценой услуг, своевременно оплатить оказанные услуги по договору;
- 2) предоставить в безвозмездное пользование Исполнителя имущество, помещение и оборудование (на основании договора безвозмездного пользования), необходимое для предоставления услуги питания;
- 3) устанавливать режим работы столовой и буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08., СанПином 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, согласовывать его с исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы учащихся, их родителей и педагогов. График предоставления основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся утверждается директором образовательного учреждения;
- 4) создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения столовой и буфета;
- 5) обеспечивать предоставление пищеблоку необходимой информации для составления заявки на продукты питания в строгом соответствии с количеством детей, охваченных организованным горячим питанием, и примерным прогнозом количества детей, питающихся буфетной продукцией;

- 6) обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся и заполнять бракеражный журнал готовой продукции, сообщая Исполнителю обо всех случаях некачественного приготовления пищи для детского питания;
- 7) назначить ответственных представителей из числа сотрудников Заказчика, которые будут осуществлять координации с Исполнителем;
- 8) устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях помещений в случаях, если аварийные ситуации не вызваны виновными действиями работников Исполнителя;
- 9) обеспечить проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений;
- 10) своевременно произвести поверку (калибровку) и техническое обслуживание средств измерения оборудования Заказчика.

4.2. Заказчик имеет право:

- 1) контролировать соблюдение, согласованного и утвержденного Исполнителем, режима работы столовой и буфета;
- 2) принимать участие, по мере необходимости, (ответственный за питание в ОУ) при контрольном взвешивании поступивших на склад продуктов питания;
- 3) совместно с Исполнителем принимать необходимые меры, способствующие максимальному обеспечению учащихся горячим питанием;
- 4) совместно с Исполнителем организовать во время перемен дежурство в столовой;
- 5) организовать прием продуктов питания бракеражной комиссией в рабочие дни, согласно режиму работы учреждения.

4.2. Исполнитель обязуется:

- 1) самостоятельно оказать услуги, предусмотренные договором;
- 2) организовать питание в соответствии с 10-ти дневным меню;
- 3) оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания учащихся (пятидневная рабочая неделя) в период с момента заключения договора и осуществлять реализацию буфетной продукции.
- 4) обеспечить работу буфета, буфетов-лотков на территории МБОУ (столовой) в соответствии с действующими СанПиН. Совместно с «Заказчиком» утвердить режим работы столовой и реализацию буфетной продукции.
- 5) соблюдать п. 2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000г №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- 6) соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН № 2.4.5.2409-08«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне- профессионального образования»; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Продовольственное сырьё и пищевые продукты. Организация детского питания»; СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»; Соблюдать СанПиН 2.3.2.2804-10 «Дополнения и изменения № 22 п. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»; СанПиН 2.3.2.1324- 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» ; СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.
- 7) нести ответственность в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны быть у Исполнителя.
- 8) сформировать штат сотрудников для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 50935-96 "Общественное питание. Требование к обслуживающему персоналу».
- 9) обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок «Заказчика» в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.
- 10) использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки, согласно федерального закона от 19.07.2011 № 248-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с реализацией положений Федерального закона «О техническом регулировании». Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, согласно Приказа № 302- Н РФ.
- 11) ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утверждённое «Заказчиком» с указанием выхода и цены каждого блюда.

12) совместно с «Заказчиком» производить входной контроль поступающих продуктов, контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

13) обеспечить школьную столовую посудой, кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), одноразовой/многократной спецодеждой (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

14) обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования «Заказчика» и содержать его в постоянной исправности.

15) обеспечивать соблюдение в помещениях «Заказчика» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

16) обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Заказчику», вывоз порожней тары и пищевых отходов.

17) обеспечить наличие на пищеблоке «Заказчика»: а) ежедневного меню и утвержденного 10-ти дневного меню;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню; в) сопроводительные документы на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции; г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов; д) книги отзывов и предложений; е) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.

18) предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей (при наличии личной медицинской книжки).

4.2.1. Обеспечение за счет средств Исполнителя:

- иметь разрешение СЭС на организацию горячего питания;

- приобретения и организации доставки качественных продуктов питания, необходимых для оказания услуги питания, в столовую образовательного учреждения, подтверждаемых соответствующими сертификатами качества, их наличие;

- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника и копии трудового договора;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками пищеблока, прием которых осуществляет «Исполнитель»;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала «Исполнителя» по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

- ежедневное ведение необходимой документации, в соответствии с санитарными правилами;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

- организацию регулярной стирки и починки санитарной одежды;

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств пищеблока;

- наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение;

- расходов на оплату работников столовой;

- обеспечение исправной работы технологического, холодильного и другого школьного оборудования (предоставленного Исполнителю по акту приема-передачи), ее текущего ремонта (в случае поломки) и технологическое обслуживание за счет средств «Исполнителя»;

- своевременно произвести поверку (калибровку) и техническое обслуживание средств измерения оборудования Исполнителем;

- расходов на канцтовары, приобретение бланков;

4.2.2. Организация содержания в надлежащем порядке пищеблока образовательного учреждения (уборка пищеблока после выдачи пищи).

4.2.3. Наличие разработанного 10-дневного меню, технико-технологических карт при оказании услуг организации питания в образовательных учреждениях, ассортимента буфетной продукции, согласованных с Роспотребнадзором.

4.2.4. Об изменении реквизитов расчетного счета Стороны письменно информируют друг друга.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Договора.

- 4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 3.3
- 4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.
- 4.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.3.5 Информировать Заказчика о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Исполнителя в ходе или в результате оказания услуг.

5. СДАЧА – ПРИЕМКА УСЛУГ.

- 5.1. По завершении отчетного периода Исполнитель представляет Заказчику акт предоставленных услуг, счета для оплаты услуг.
- 5.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта предоставленных услуг обязан его подписать и направить Исполнителю.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно в виде дополнительных соглашений и подписаны обеими сторонами, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 6.2. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного на то согласия другой стороны.
- 6.3. В случае реорганизации или ликвидации одной из сторон, эта Сторона обязана письменно уведомить другую сторону в течение 30 дней с момента наступления данного факта.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Расторжение договора по инициативе одной из сторон осуществляется в следующем порядке:
- Сторона-инициатор не менее чем за 10 дней до расторжения направляет другой стороне уведомление о расторжении с изложением причин расторжения;
 - Сторона, получившая уведомление, назначает ответственного за ведение переговоров об урегулировании спорных вопросов;
 - Стороны ведут переговоры об устранении обстоятельств, послуживших основанием для расторжения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и этого договора.
- 8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора (стихийные бедствия, катастрофы, решения правительства, которые влияют на условия выполнения этого договора). Стороны в случае форс-мажора имеют право перенести сроки выполнения договора или расторгнуть договор.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 9.1. Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать условиям договора.
- 9.2. Подписанием настоящего контракта Исполнитель подтверждает своё соответствие единым требованиям, установленным в части 1 статьи 31 Федерального закона.
- 9.3. Заказчик осуществляет контроль (обеспечивает осуществление контроля) за исполнением договора Исполнителем, в том числе соблюдением сроков оказания услуг.
- 9.4. Данный договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 9.5. В случае возникновения споров между сторонами, касающиеся выполнения обязательств настоящего договора, стороны предпринимают шаги для урегулирования путем переговоров. В других случаях споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.
- 9.6. Во всех остальных случаях, непредусмотренных договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1 При невыполнении своих обязательств по настоящему контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2 При исполнении своих обязательств по настоящему контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта

законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

10.4 В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Договор действует с момента установки взаимоотношений, а именно с 01.09.2023г. и действует до 30 ноября 2023г. Договор считается продленным до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Комбинат школьного питания»
(ООО «Комбинат школьного питания»)

296500, РК, Сакский район, с.Штормовое,
ул.Морская, дом 5
ИНН/ КПП: 9107005304/910710001
ОКПО: 00804460
ОГРН: 1159102006843
Р/с: 40702810440880000908
Кор.счет: 30101810335100000607
РНКБ Банк (ПАО) г. Симферополь
БИК : 043510607
КПП Банка : 910201001
E-mail: Oks.visotskaya2011@yandex.ru
Тел.: +7 978 728 85 77

«ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Виноградовская средняя школа» Сакского
района Республики Крым
Местонахождение:
296530, Российская Федерация, Республика Крым,
Сакский район, с. Виноградово ул. Школьная, дом
2.
Банковские реквизиты:
ИНН 107005248
КПП 910701001
ОКПО 00802780
ОГРН 1159102005974
л/с 21756Э03300
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Крым г.
Симферополь
БИК 013510002
Казначейский счет 03234643356430007500
Единый казначейский счет 40102810645370000035
Тел.: +7978 505-74-04

Директор

И.о. директора

Высоцкая О.А.

Войничая Е.В.



Приложение № 1 к договору
№ 4 от 1 сентября 2023г.

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги	Категории учащихся	Цена за единицу услуги (руб.)	Количество учащихся (человек)	Кол-во дней	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация питания в МБОУ «Виноградовская средняя школа»	Льготная категория учащихся: - дети-сироты; - дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети-инвалиды; - дети с ограниченными возможностями здоровья; - дети из многодетной семьи; - дети из малоимущей семьи; - дети участников СВО				
		Завтрак 5-11 классы	60,13	22	60	79371,60
		Обед 1-11 классы	60,13	44	60	158743,20
	ВСЕГО:					238114,80

Цена договора составляет 238114 руб. 80 коп. (двести тридцать восемь тысяч сто четырнадцать руб. 80 коп.)

Исполнитель
Директор ООО «Комбинат школьного питания»

Заказчик
И.о. директора МБОУ «Виноградовская средняя школа»

