

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВИНОГРАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

22.08.2022 г.

с. Виноградово

№ 197

Об организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися МБОУ «Виноградовская средняя школа» в 2022/2023 учебном году

Во исполнении плана работы школы, с целью повышения уровня обученности и качества обучения учащихся МБОУ «Виноградовская средняя школа» в 2022/2023 учебному году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать систему работы школы по своевременному предупреждению и выявлению отклонений в поведении и учебной деятельности обучающихся МБОУ «Виноградовская средняя школа» в 2022/2023 учебном году.
2. Утвердить план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на 2022/2023 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить Программу работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию МБОУ «Виноградовская средняя школа» на 2022/2023 учебный год.
4. Заместителю директора Руденко Л.Н.:
  - 4.1. обеспечить своевременность и качество выполнения запланированных мероприятий по выявлению и сопровождению слабоуспевающих и неуспевающих учащихся;
  - 4.2. обеспечить систему совместной работы педагогов и родителей по предупреждению отставания детей по учебным предметам;
  - 4.3. осуществлять контроль за работой учителей-предметников и классных руководителей с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися
5. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:
  - 5.1. Осуществлять постоянный мониторинг по выявлению слабоуспевающих и неуспевающих учащихся во время учебного процесса;
  - 5.2. Обеспечивать своевременную педагогическую поддержку учащимся с трудностями в обучении;
  - 5.3. организовать работу по повышению качества обученности и устранению пробелов в знаниях учащихся, имеющих трудности в обучении, согласно положению о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
  - 5.4. создать условия в учебное и внеучебное время для формирования положительного отношения к учению у слабоуспевающих школьников;
6. Классным руководителям:
  - 6.1. систематически осуществлять мониторинг успеваемости учащихся класса;
  - 6.2. своевременно информировать родителей о текущих отметках, поведении и возможных причинах неуспеваемости ребенка;
  - 6.3. регулярно проводить профилактическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями), привлекая специалистов социально-психологической службы и администрацию школы.

7. Педагогу-психологу Войничей Е.В. обеспечить:
  - 7.1. диагностику учащихся с целью выявления немотивированных на учебу школьников, отслеживание уровня их развития;
  - 7.2. психолого-педагогическое сопровождение учителей-предметников, работающих с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, и их родителей (законных представителей).
  - 7.3. социально-психологическое, коррекционное сопровождение неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.
8. Общее руководство и ответственность за работу со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися возложить на заместителя директора Руденко Л.Н.

Директор школы

Т.А.Бирюкова

С приказом ознакомлены: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_ Л.Н.Руденко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_ Е.В.Войничая

**ПЛАН  
РАБОТЫ ШКОЛЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ  
на 2022/2023 уч.г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Выявление учащихся группы риска в школе, в классах.	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники	Банк данных
2.	Проведение входного диагностирования по предметам	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора, учителя-предметники	
3.	Анализ входной диагностики (заседания МО, МС, приказ, справка)	октябрь 2022г.	Заместитель директора, руководители МО	
4.	Планирование работы педагогами школы по восстановлению знаний по итогам входной диагностики	Сентябрь 2022г.	Учителя-предметники	
5.	Анализ успеваемости учащихся по итогам первой четверти	Октябрь-ноябрь 2022г.	Заместитель директора, руководители МО, учителя предметники	
6.	Издание справки, приказа по итогам успеваемости учащихся школы за первую четверть	Октябрь-ноябрь 2022г.	Администрация школы	
7.	Принятие решений по работе со слабоуспевающими/неуспевающими учащимися по итогам первой четверти на заседаниях МО, МС	Октябрь-ноябрь 2022г.	Руководители МО, заместитель директора	
8.	Планирование работы с учащимися, имеющими начальный уровень по предмету по итогам первой четверти, учащимися группы риска	Ноябрь, 2022	Учителя-предметники	
9.	Проведение дополнительных индивидуальных занятий педагогов с учащимися, имеющими «2» по итогам первой четверти, учащимися группы риска	Ноябрь – декабрь 2022г.	Учителя-предметники	
10.	Анализ учебных достижений учащихся по итогам второй четверти	Декабрь 2022г.	Администрация школы	
11.	Рассмотрение вопросов об итогах учебных достижений учащихся школы на заседании педагогического совета, МС, МО	Декабрь 2022г.-январь 2023г.	Администрация, руководители МО, учителя предметники	
12.	Планирование работы по преодолению неуспешности по итогам второй четверти/полугодия	Январь, 2023г.	Учителя предметники	-
13.	Проведение дополнительных индивидуальных занятий педагогов с учащимися, имеющими «2» по итогам	Январь –март 2023г.	Учителя предметники	-

	второй четверти, учащимися группы риска			
14.	Анализ учебных достижений учащихся по итогам третьей четверти	Март 2023г.	Администрация школы	
15.	Рассмотрение вопросов об итогах учебных достижений учащихся школы на заседании педагогического совета, МС, МО	Март – май 2023г.	Администрация, руководители МО, учителя - предметники	
16.	Планирование работы по преодолению неуспешности по итогам третьей четверти/полугодия	апрель, 2023г.	Учителя - предметники	
17.	Проведение дополнительных индивидуальных занятий педагогов с учащимися, имеющими «2» по итогам третьей четверти, учащимися группы риска	март – май 2023г.	Учителя - предметники	
18.	Взаимопосещение уроков по предметам, где имеются результаты начального уровня по итогам четверти/года	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО, администрация	
19.	Оказание помощи учителю-предметнику	В течение года	Педагог-психолог, администрация	
20.	Отчет педагогов школы по итогам работы с учащимися, имеющими низкие показатели успеваемости по предмету на заседании МО, на педагогическом совете	По итогам четверти/полугодия/года	Учителя-предметники	
21.	Работа с родителями учащихся, имеющих низкие показатели успеваемости по предметам по итогам четверти/полугодия/года	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель, администрация, учителя-предметники	
22.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний по мотивации учащихся класса/школы на учебную деятельность	По итогам четверти, полугодия, года	Классный руководитель, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, администрация, учителя-предметники	
23.	Заседание педагогического совета по вопросам принятия решений о переводе учащихся в следующий класс	Май 2023г.	Администрация, педагогический коллектив	
24.	Издание приказов, справок, принятие управленческих решений по успеваемости учащихся школы по итогам года	Май 2023г.	Администрация школы	
25.	Планирование работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно (по необходимости)	Май-июнь 2023г.	Администрация, учитель - предметник	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145260

Владелец Бирюкова Татьяна Анатольевна

Действителен с 26.04.2023 по 25.04.2024