




СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

 О.В.Клипакова
« 09 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Виноградовская средняя школа»

 Т.А.Бирюкова

« 09 » ноября 2022 г. № 325

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОТРУДНИКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОХРАНУ
(ДЕЖУРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ РАБОТНИК)

Сотрудник, осуществляющий охрану, обязан:

- перед заступлением на пост проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю образовательной организации;
- осуществлять пропускной режим в образовательную организацию в соответствии с Положением о пропускном режиме;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание организации с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции (в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.);
- принимать участие в предупреждение взрыва, тушении пожара;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, дежурный технический работник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Сотрудник, осуществляющий охрану, имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала образовательной организации и посетителей соблюдения Положения о пропускном режиме, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы;
- принимать под охрану от материально ответственных лиц помещения для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста (если такие имеются).

Сотруднику, осуществляющему охрану, запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства образовательной организации;
- отвлекаться любым образом от выполнения обязанностей, предусмотренных инструкцией.
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения объекта;

– разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

– на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.


Сотрудник, осуществляющий охрану, должен знать:

– места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;

– порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и др. ЧС;

– расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;

– общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места.

Ознакомлен	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
Ознакомлен	Зярова Анастасия Марина Владимировна	уборщица	09.11.2022	
Ознакомлен	Ильина Анна Ленировна	уборщица	09.11.2022	
Ознакомлен	Тихонина Юлия Дмитриевна	завхоз	09.11.2022	
Ознакомлен	Сорокинский Николай Иванович	работник по ЖОЗ	09.11.2022	
Ознакомлен	Безугаева Мария Анатольевна	завхоз	19.04.2023	
Ознакомлен	Рыжовская Валерия Владимировна	смотрит	10.04.2023	
Ознакомлен	Сорокинский Николай Иванович	смотрит	19.04.2023	
Ознакомлен				
Ознакомлен				
Ознакомлен				