

Перспективный план работы управленческой команды МБОУ «Виноградовская средняя школа СШ»

на 2022-2024 годы

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|--|------------------------------|--|--|
| Блок 1. Качественное массовое образование | | | |
| Расстановка кадров в выпускных классах с учетом результативности педагога в предшествующих сезонах ГИА | <i>Заместитель директора</i> | Подготовка предложений руководителю | <i>Апрель Июнь (коррекция по итогам ГИА)</i> |
| Разработка, экспертиза и внедрение программ внеурочной деятельности по предметам, требующим особого внимания | <i>Заместитель директора</i> | Заседание методического совета школы | <i>Июнь</i> |
| | | Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов | <i>Август</i> |
| Проведение пробных диагностических мероприятий, в том числе в 9-х и 11-х классах | <i>Заместитель директор</i> | Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне освоения профильных дисциплин в разрезе классов и педагогов | <u><i>Ежемесячно</i></u> <i>(по мере подведения итогов диагностических мероприятий)</i> |
| Блок 2. Развитие талантов школьников | | | |

| | | | |
|--|------------------------------|---|-------------|
| Создание школьной пофамильной базы данных школьников, успешно проявивших себя в олимпиадном движении | <i>Заместитель директора</i> | Контроль составления классными руководителями пофамильных списков | <i>Июнь</i> |
|--|------------------------------|---|-------------|

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|---|------------------------------|--|--------------------------------|
| | | обучающихся, успешно проявивших себя в олимпиадном движении | |
| | | Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося в школьном этапе ВсОШ, в <i>муниципальном этапе</i> | <i>Август</i> |
| | | Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей | <i>В течение учебного года</i> |
| Обеспечение классными руководителями максимально возможного вовлечения обучающихся в проведение школьного этапа олимпиады, творческих конкурсов | <i>Заместитель директора</i> | Выверка заявок на участие | <i>Сентябрь</i> |

| | | | |
|--|------------------------------|---|---------------|
| Разработка, экспертиза и внедрение программ дополнительного образования в поддержку профилирующих предметов, а также кружков по актуальным и перспективным направлениям (с учетом повышающего коэффициента рейтинговых баллов за дипломы по математике, физике, информатике, химии и биологии) | <i>Заместитель директора</i> | Заседание экспертного совета школы по дополнительному образованию | <i>Июнь</i> |
| | | Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов дополнительного образования | <i>Август</i> |
| Персональное сопровождение обучающихся, показавших высокую | <i>Заместитель директора</i> | Разработка и реализация | <i>Март</i> |

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|---|------------------------------|---|----------------------------------|
| результативность в олимпиадном движении | <i>Заместитель директора</i> | индивидуального плана, учитывающего интенсивную подготовку | |
| Блок 3. Профилактика правонарушений | | | |
| Организация деятельности социального педагога, классных руководителей по созданию и/или обновлению банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, о детях, склонных к правонарушениям, и детях группы риска | <i>Заместитель директора</i> | Контроль составления списков классными руководителями, социальным педагогом, выверка данных | <i>Сентябрь</i> <i>Январь</i> |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|------------------------------|
| <p>Разработка и реализация индивидуальных планов работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми, склонными к правонарушениям, и с детьми группы риска с целью решения проблем, связанных с социализацией личности</p> | <p><i>Заместитель директора</i></p> | <p>Контроль реализации индивидуальных планов</p> | <p><i>Сентябрь</i></p> |
| <p>Организация консультационной поддержки родителей, имеющих детей, склонных к школьной и социальной дезадаптации</p> | <p><i>Заместитель директора</i></p> | <p>Контроль оказания консультационной поддержки</p> | <p><i>В течение года</i></p> |
| <p>Организация изучения социальнопсихолого-педагогических особенностей детей группы риска через наблюдение в урочной и внеурочной деятельности, проведение психологических тестов, собеседования с учениками и/или их родителями/законными представителями</p> | <p><i>Заместитель директора</i></p> | <p>Контроль деятельности педагогапсихолога, социального педагога, классных руководителей по изучению социальнопсихологопедагогических особенностей детей через посещение уроков, проверку школьной</p> | <p><i>В течение года</i></p> |

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|---|------------------------------|--|--------------------------------|
| | | документации, собеседования | |
| Разработка и экспертиза программы гражданско-правового воспитания и внедрение ее элементов в программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования | <i>Заместитель директора</i> | Контроль разработки, экспертизы программы | <i>Август</i> |
| | | Контроль реализации программы | <i>В течение года</i> |
| Организация деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога по вовлечению обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в общественно-полезную деятельность, в объединения дополнительного образования и внеурочную деятельность | <i>Заместитель директора</i> | Контроль деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога в данном направлении | <i>В течение учебного года</i> |
| Организация летнего отдыха для обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации | <i>Заместитель директора</i> | Контроль деятельности классных руководителей, социального педагога в данном направлении | <i>Май</i> |
| Блок 4. Инклюзивное образование | | | |
| Выверка контингента обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | <i>Заместитель директора</i> | Заседание школьного психологопедагогического консилиума (ППк) | <i>Сентябрь</i> |

| | | | |
|---|------------------------------|---|---------------------------|
| Создание ситуации успеха для каждого ребенка с особыми образовательными потребностями на основе индивидуального образовательного маршрута, рекомендованного ППк | <i>Заместитель директора</i> | Составление персонифицированной карты участия каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью в значимых городских мероприятиях | <i>Сентябрь</i> |
| | | Контроль исполнения | <i>В течение учебного</i> |

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|---|------------------------------|--|-----------------|
| | | графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей | <i>года</i> |
| Создание материально-технических условий для реализации траектории успеха для каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью | <i>Заместитель директора</i> | Формирование плана закупок и корректировка плана ФХД с учетом потребности в дооснащении для создания комфортных условий развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | <i>Сентябрь</i> |

| | | | |
|--|------------------------------|---|--|
| Развитие профессиональных умений и мастерства обучающихся с инвалидностью посредством участия в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидностью | <i>Заместитель директора</i> | Подача заявки и организация подготовки (содержательной, методической, материальнотехнической) к участию в «Абилимпикс» | <i>Сентябрь</i> |
| Успешное освоение обучающимися с ОВЗ и инвалидностью основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) | <i>Заместитель директора</i> | Особый контроль успеваемости и индивидуальное сопровождение академической успешности (контроль электронного журнала, посещаемости внеурочной деятельности и объединений дополнительного | <i>В течение учебного года в соответствии с циклограммой</i> |

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|--|--|---|--------------------------------|
| | | образования) | |
| Блок 5. Социокультурное развитие | | | |
| Усиление блока информационного сопровождения: организация и проведение информационнопросветительской работы с обучающимися и учителями при подготовке к конкурсам муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад | <i>Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию</i> | Контроль своевременности информирования обучающихся классными руководителями Контроль обновления информации на тематических информационных стендах | <i>В течение учебного года</i> |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| Обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением конкурсов муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад | <i>Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию</i> | Контроль проведения консультаций для учеников и родителей | <i>В течение учебного года</i> |
| Разработка и реализация содержания рабочих программ по учебным предметам с использованием ресурсов социокультурных объектов | <i>Заместитель директора</i> | Контроль разработки рабочих программ | <i>Сентябрь</i> |
| | | Контроль реализации рабочих программ с использованием ресурсов социокультурных объектов города | <i>В течение учебного года</i> |
| Сопровождение участия в проекте «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад | <i>Заместитель директора</i> | Контроль своевременности формирования списков участников и заявок на участие | <i>В течение учебного года</i> |

Блок 6. Профессиональные умения и мастерство

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|---|------------------------------|---|-------------------------|
| Организация подготовки обучающихся 6–11-х классов к участию в региональных чемпионатах WorldSkillsRussia, WorldSkillsJunior: создание базы данных обучающихся, желающих | <i>Заместитель директора</i> | Контроль составления списков педагогами-предметниками | <i>Сентябрь–октябрь</i> |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| участвовать в чемпионатах; организация школьных отборочных соревнований | | Контроль организации и проведения школьных отборочных соревнований | Январь |
| Организация реализации образовательных программ предметной области «Технология» в рамках сетевого взаимодействия с колледжами | Заместитель директора | Контроль реализации образовательных программ по «Технологии» | В течение учебного года |
| Разработка и реализация рабочих программ предметной области «Технология» | Заместитель директора по управлению качеством образования, по содержанию образования | Контроль разработки рабочих программ по «Технологии» | Июнь–август |
| | | Контроль реализации рабочих программ по «Технологии» | В течение учебного года |
| Развитие профессиональных умений и мастерства обучающихся с инвалидностью посредством участия в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс» | Заместитель директора по содержанию образования | Подача заявки и организация подготовки (содержательной, методической, материальнотехнической) к участию в конкурсе | Сентябрь |
| Блок 7. Массовый любительский спорт | | | |
| Актуализации работы школьного спортивного клуба (ШСК) | Заместитель директора | Подготовка кандидатур в состав школьного спорткомитета | Март |
| | | Определение целевых индикаторов для ШСК | Август |
| | | Текущий контроль исполнения целевых индикаторов для ШСК | В течение учебного года |

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|--|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <p>Развитие объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности с приоритетным вниманием к баскетболу, волейболу, настольному теннису</p> | <p><i>Заместитель директора</i></p> | <p>Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося указанных секций в спортивных мероприятиях с учетом рекомендаций учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования</p> | <p><i>Сентябрь</i></p> |
| | | <p>Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей</p> | <p><i>В течение учебного года</i></p> |
| <p>Освоение обучающимися объединений дополнительного образования компетенций, необходимых для результативного участия в рейтинговых мероприятиях</p> | <p><i>Заместитель директора</i></p> | <p>Контроль составления рабочих программ и календарнотематического планирования учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования с учетом потребности участия в значимых городских мероприятиях</p> | <p><i>Сентябрь</i></p> |

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|---|-----------------------|---|-------------------------|
| Блок 8. Удовлетворенность семей качеством образования | | | |
| Реализация Программы преемственности между НОО и ООО, ООО и СОО | Заместитель директора | Актуализация Дорожной карты по преемственности на 2023/24 учебный год | Сентябрь |
| Работа по профилактике родительской тревожности при переходе на уровень основного общего образования | Заместитель директора | Разработка и включение соответствующих тем в план-график лекториев «Родительского лектория» | Сентябрь |
| | | Контроль исполнения графика лекториев «Родительского лектория» | В течение учебного года |
| Адаптация обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе посредством внедрения элементов предметного обучения | Заместитель директора | Утверждение графика проведения уроков в 4-х классах учителями основной школы | Ноябрь |
| Исполнение социального запроса родителей за счет обеспечения вариативности образовательных программ на уровне основного общего образования посредством пакетного комплектования внеурочной деятельности, дополнительного образования наиболее востребованных предпрофильных направленностей | Заместитель директора | Контроль реализации программы ранней профилизации в 5-7-х классах | В течение учебного года |

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| Широкое информирование родительской общественности и местного сообщества микрорайона о достижениях обучающихся, возможностях школы и перспективах ее развития | <i>Заместитель директора</i> | Контроль исполнения медиаплана школы | <i>В течение учебного года</i> |
| | | Утверждение и текущая корректировка плана работы школьного медицентра | |
| Гибкое реагирование на изменение социального запроса | <i>Заместитель директора</i> | Мониторинг уровня удовлетворенности и родительской общественности | <i>Один раз в год</i> |

Блок 9. Функциональная грамотность обучающихся

| | | | |
|--|------------------------------|--|--------------------------------|
| Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию в школе плана по формированию функциональной грамотности учащихся | <i>Заместитель директора</i> | Разработка локальных актов, подача на утверждение | <i>Август</i> |
| Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 6–8-х классов | | Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне читательской грамотности обучающихся 6–8х классов | <i>Ноябрь</i> |
| Разработка и реализация модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей | | Контроль формирования функциональной грамотности на уроках через межпредметные | <i>В течение учебного года</i> |

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
|--|---------------|---|--------------------------------|
| | | связи | |
| Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся и внедрение их в образовательный процесс | | Контроль формирования банка данных заданий | <i>В течение учебного года</i> |
| Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | | Контроль использования разработок для формирования функциональной грамотности на уроках | <i>В течение учебного года</i> |
| Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | | Формирование списков, заявок; аналитика результативности | <i>В течение учебного года</i> |