

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИНОГРАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

04.10.2022 г.

с. Виноградово

№ 287

Об организации работы с молодыми специалистами в 2022/2023 учебном году

С целью организации работы с молодыми педагогическими работниками, направленной на повышение методического, психолого-педагогического уровня профессиональной подготовки молодых педагогов, формирования потребности в непрерывном самообразовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за молодыми специалистами следующих наставников:

молодой специалист	специализация, год работы по данной специальности	наставник
Мурсалимова Лиля Александровна	Иностранный язык (английский) 3-й год	Пильберт Ольга Геннадьевна, учитель первой квалификационной категории, иностранный язык (английский)
Серверова Алимэ Аметовна	Математика 1-ий год	Безклеяная Светлана Александровна, учитель первой квалификационной категории, математика

2. Утвердить план профессионального становления молодого специалиста 3 года работы (*Приложение 1*).
3. Утвердить план профессионального становления молодого специалиста 1 года работы (*Приложение 2*).
4. Утвердить планы работы наставников с молодыми специалистами (*Приложение 3*).
5. Заместителю директора Руденко Л.Н.:
 - 5.1. создать необходимые условия для работы молодого специалиста в соответствии с нормативно-правовыми инструкциями;
 - 4.1. проводить работу по координации наставничества согласно Плана работы школы с молодыми педагогами;
6. Руководителю ШМО учителей общественно-гуманитарного цикла Драч М.В.:
 - 6.1. организовать взаимопосещение молодого специалиста и наставника;
 - 6.2. В июне 2023г. на итоговом заседании школьного методического объединения заслушать отчеты наставника по работе с молодым специалистом.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Руденко Л.Н.

Директор школы



Т.А.Бирюкова

**План профессионального становления молодого учителя 3 года
работы на 2022/2023 учебный год**

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Составление плана работы на текущий учебный год	Сентябрь	План
2	Изучение учебной программы, инструктивно-методического письма.	август	Запись в рабочей тетради
3	Самостоятельное составление календарно-тематического планирования по предмету	Август	КТП
4	Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником	Сентябрь	План воспитательной работы
5	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам четверти (мониторинг успеваемости)	Ноябрь, декабрь, март, май	Отчет
6	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет
2. Учебно-методическая работа			
1	Посещение уроков наставника, взаимопосещение уроков коллег	В течение года	Запись в рабочей тетради
2	Посещение уроков опытных педагогов, изучение передового педагогического опыта	В течение года	Запись в рабочей тетради
3	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Создание базы портфолио
4	Участие в работе учебно-методического объединения.	В течение года	Запись в рабочей тетради
5	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы по современным педагогическим технологиям	В течение года	Создание базы портфолио
6	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Создание базы портфолио
7	Проведение открытых мероприятий	По плану ОУ	Разработка урока
8	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	удостоверение
3. Воспитательная работа			
1	Изучение состава класса и индивидуальных особенностей учащихся	Сентябрь-декабрь	Запись в рабочей тетради
2	Составление психолого-педагогической характеристики класса	Январь	Характеристика класса
3	Проведение воспитательных часов, внеклассных мероприятий по плану ВР	В течение года	План
4	Проведение родительских собраний	В течение года	Запись в рабочей тетради, план

**План профессионального становления молодого учителя 1 года
работы на 2022/2023 учебный год**

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Составление плана работы на текущий учебный год	Октябрь	План
2	Изучение учебной программы, инструктивно-методического письма.	август	Запись в рабочей тетради
3	Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником	Сентябрь	План воспитательной работы
4	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам четверти (мониторинг успеваемости)	Ноябрь, декабрь, март, май	Отчет
5	Подготовка отчета о проделанной работе за год	Май	Отчет
2. Учебно-методическая работа			
1	Посещение уроков наставника, взаимопосещение уроков коллег	В течение года	Запись в рабочей тетради
2	Посещение уроков опытных педагогов, изучение передового педагогического опыта	В течение года	Запись в рабочей тетради
3	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Создание базы портфолио
4	Участие в работе учебно-методического объединения.	В течение года	Запись в рабочей тетради
5	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы по современным педагогическим технологиям	В течение года	Создание базы портфолио
6	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Создание базы портфолио
7	Проведение открытых мероприятий	По плану ОУ	Разработка урока
8	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	удостоверение
3. Воспитательная работа			
1	Изучение состава класса и индивидуальных особенностей учащихся	Сентябрь-декабрь	Запись в рабочей тетради
2	Составление психолого-педагогической характеристики класса	Январь	Характеристика класса
3	Проведение внеклассных мероприятий по плану ВР	В течение года	План

**План работы
наставника с молодым специалистом на 2022/2023 учебный год.**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками	До 15 сентября	Директор
2	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог , наставники
3	Оказание помощи в составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Октябрь	Наставники, молодые учителя
4	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Октябрь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР , молодые учителя, наставники
5	Практикум. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Октябрь	молодые учителя, наставники
6	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	В течение года	Молодые учителя
7	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	В течение года	молодые учителя, наставники
8	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Декабрь	Психолог , наставники
9	Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	Январь	Зам.директора по УВР , наставники
10	Практикум. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе.	Январь	молодые учителя, наставники
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	молодые учителя, наставники
12	Обмен опытом. Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	молодые учителя, наставники
13	Проведение открытых уроков/внеклассных мероприятий	В течение года	молодые специалисты
14	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Психолог , наставники
15	Подведение итогов работы за год, анализ работы молодого учителя, составление отчетов деятельности, определение задач на новый учебный год.	Май	молодые специалисты, учителя- наставники
16	Участие в конкурсах школьного и муниципального уровня		молодые учителя, наставники