МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ВИНОГРАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

04.10.2022 г. с. Виноградово № 287

Об организации работы с молодыми специалистами в 2022/2023 учебном году

С целью организации работы с молодыми педагогическими работниками, направленной на повышение методического, психолого-педагогического уровня профессиональной подготовки молодых педагогов, формирования потребности в непрерывном самообразовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за молодыми специалистами следующих наставников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| молодой  специалист | специализация, год работы по данной  специальности | наставник |
| Мурсалимова Лиля Александровна | Иностранный язык (английский)  3-й год | Пильберт Ольга Геннадьевна, учитель первой квалификационной категории,  иностранный язык (английский) |
| Серверова Алиме Аметовна | Математика  1-ий год | Безклейная Светлана Александровна, учитель первой квалификационной категории, математика |

1. Утвердить план профессионального становления молодого специалиста 3 года работы

*(Приложение 1*).

1. Утвердить план профессионального становления молодого специалиста 1 года работы

*(Приложение 2*).

1. Утвердить планы работы наставников с молодыми специалистами *(Приложение 3*).
2. Заместителю директора Руденко Л.Н.:
   1. создать необходимые условия для работы молодого специалиста в соответствии с нормативно-правовыми инструкциями;

4.1. проводить работу по координации наставничества согласно Плана работы школы с молодыми педагогами;

1. Руководителю ШМО учителей общественно-гуманитарного цикла Драч М.В.:
   1. организовать взаимопосещение молодого специалиста и наставника;
   2. В июне 2023г. на итоговом заседании школьного методического объединения заслушать отчеты наставника по работе с молодым специалистом.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Руденко Л.Н.

Директор школы Т.А.Бирюкова

Приложение1 к приказу от 04.10.2022 № 287

**План профессионального становления молодого учителя 3 года работы на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма отчетности |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | | | |
| 1 | Составление плана работы на текущий учебный  год | Сентябрь | План |
| 2 | Изучение учебной программы, инструктивно- методического письма. | август | Запись в рабочей тетради |
| 3 | Самостоятельное составление календарно- тематического планирования по предмету | Август | КТП |
| 4 | Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником | Сентябрь | План воспитательной  работы |
| 5 | Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам четверти (мониторинг успеваемости) | Ноябрь, декабрь, март,  май | Отчет |
| 6 | Подготовка отчѐта о проделанной работе за год | Май | Отчет |
| 2.Учебно-методическая работа | | | |
| 1 | Посещение уроков наставника, взаимопосещение  уроков коллег | В течение года | Запись в рабочей  тетради |
| 2 | Посещение уроков опытных педагогов, изучение передового педагогического опыта | В течение года | Запись в рабочей тетради |
| 3 | Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению. | В течение года | Создание базы портфолио |
| 4 | Участие в работе учебно-методического  объединения. | В течение года | Запись в рабочей  тетради |
| 5 | Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы по  современным педагогическим технологиям | В течение года | Создание базы портфолио |
| 6 | Разработка учебно-дидактических материалов к  уроку | В течение года | Создание базы  портфолио |
| 7 | Проведение открытых мероприятий | По плану ОУ | Разработка урока |
| 8 | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | удостоверение |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 1 | Изучение состава класса и индивидуальных  особенностей учащихся | Сентябрь-  декабрь | Запись в рабочей  тетради |
| 2 | Составление психолого-педагогической характеристики класса | Январь | Характеристика класса |
| 3 | Проведение воспитательных часов, внеклассных мероприятий по плану ВР | В течение года | План |
| 4 | Проведение родительских собраний | В течение года | Запись в рабочей тетради, план |

Приложение2 к приказу от 04.10.2022 № 287

**План профессионального становления молодого учителя 1 года работы на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма отчетности |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | | | |
| 1 | Составление плана работы на текущий учебный  год | Октябрь | План |
| 2 | Изучение учебной программы, инструктивно- методического письма. | август | Запись в рабочей тетради |
| 3 | Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником | Сентябрь | План воспитательной  работы |
| 4 | Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам четверти (мониторинг успеваемости) | Ноябрь, декабрь, март,  май | Отчет |
| 5 | Подготовка отчѐта о проделанной работе за год | Май | Отчет |
| 2.Учебно-методическая работа | | | |
| 1 | Посещение уроков наставника, взаимопосещение  уроков коллег | В течение года | Запись в рабочей  тетради |
| 2 | Посещение уроков опытных педагогов, изучение передового педагогического опыта | В течение года | Запись в рабочей тетради |
| 3 | Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению. | В течение года | Создание базы портфолио |
| 4 | Участие в работе учебно-методического  объединения. | В течение года | Запись в рабочей  тетради |
| 5 | Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы по  современным педагогическим технологиям | В течение года | Создание базы портфолио |
| 6 | Разработка учебно-дидактических материалов к  уроку | В течение года | Создание базы  портфолио |
| 7 | Проведение открытых мероприятий | По плану ОУ | Разработка урока |
| 8 | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | удостоверение |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 1 | Изучение состава класса и индивидуальных  особенностей учащихся | Сентябрь-  декабрь | Запись в рабочей  тетради |
| 2 | Составление психолого-педагогической характеристики класса | Январь | Характеристика класса |
| 3 | Проведение внеклассных мероприятий по плану ВР | В течение года | План |

Приложение 3

к приказу от 04.10.2022 № 287

**План работы**

**наставника с молодым специалистом на 2022/2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Закрепление молодых специалистов за  педагогами-наставниками | До 15  сентября | Директор |
| 2 | Анкетирование молодых специалистов на  «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений. | До 10  сентября | Психолог , наставники |
| 3 | Оказание помощи в составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана  по самообразованию. | Октябрь | Наставники, молодые учителя |
| 4 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем  работы молодого специалиста. | Октябрь, в течение месяца | Заместитель директора по УВР , молодые учителя,  наставники |
| 5 | Практикум. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-  педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы | Октябрь | молодые учителя, наставники |
| 6 | Посещение уроков опытных педагогов,  обсуждение | В течение года | Молодые учителя |
| 7 | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | В течение года | молодые учителя,  наставники |
| 8 | Лекторий «Психолого-педагогическая культура  учителя» | Декабрь | Психолог ,  наставники |
| 9 | Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за  определенный период времени | Январь | Зам.директора по УВР , наставники |
| 10 | Практикум. Современные педагогические технологии. Использование инновационных  технологий в учебном процессе. | Январь | молодые учителя, наставники |
| 11 | Изучение опыта творчески работающих педагогов  школы, посещение уроков | Февраль | молодые учителя,  наставники |
| 12 | Обмен опытом. Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического  материала. | Март | молодые учителя, наставники |
| 13 | Проведение открытых уроков/внеклассных  мероприятий | В течение года | молодые  специалисты |
| 14 | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных  затруднений | Май | Психолог, наставники |
| 15 | Подведение итогов работы за год, анализ работы молодого учителя, составление отчетов  деятельности, определение задач на новый учебный год. | Май | молодые специалисты, учителя-  наставники |
| 16 | Участие в конкурсах школьного и муниципального  уровня |  | молодые учителя,  наставники |