

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Виноградовская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

Клипакова О.В.

Протокол заседания ШМО

« 29 » августа 2022 г. №

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора МБОУ

«Виноградовская средняя школа»

Л.Н.Руденко

« 29 » августа 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ « 29 » августа 2022г № 228

Директор МБОУ «Виноградовская

средняя школа»

Т.А. Бирюкова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

«Риторика»

(форма проведения и название программы)

Направление: **общейинтеллектуальное направление.**

Возраст обучающихся: **8 лет**

Автор-составитель: **Каленкович Елена Андреевна**

Срок реализации: **1 год**

Количество часов:

всего **34ч.**; в неделю **1 ч.** (34 учебные недели)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, на основе примерной программы внеурочной деятельности «: авторской программы Т. А. Ладыженской Риторика в школе .Изд. ЮВЕНТА БАЛАСС , Москва 2013г.

Виноградово, 2022

Данная рабочая программа по риторике разработана на основе федерального компонента государственного стандарта начального общего образования и авторской программы по курсу «Риторика» авторов Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА «РИТОРИКА»

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;
- *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

- *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях
- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

Формы контроля и оценки планируемых результатов.

Динамика развития учащихся фиксируется учителем совместно со школьным психологом (внутренняя система оценки) на основе диагностик.

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие **формы контроля:**

Стартовый, позволяющий определить исходный уровень развития учащихся (результаты фиксируются в зачетном листе учителя);

Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Итоговый контроль в формах

- публичные выступления ребёнка;
- участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах;
- иллюстрирование, выразительное чтение;
- сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т.д.
- решение риторических задач;

-знание норм поведения и умение их соблюдать (через наблюдения учителя во внеурочное время)
Содержательный контроль и оценка результатов учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребёнком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Содержание предмета «Риторика»

2 класс (34 часа)

Общая характеристика курса

В программе каждого класса выделяются два блока: *Первый блок – «Общение»* даёт представление о

- сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;
- компонентах коммуникативной ситуации: **кто, кому, зачем, что, как, где, когда** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

■ *Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

- тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;
- типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);
- речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д. Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .

№	ТЕМА РАЗДЕЛА , ЗАНЯТИЯ	Кол-во часов
	Введение	3ч.
1	Наука риторика	1
2	Кто – что – кому.	1
3	Кому – кто. Адресат – адресат.	1
	Как мы говорим? -	7ч.
4	Темп.	1
5	Темп.игромкость	1
6	То же слово, да не так бы молвить.	1
7	Настроение, чувства и тон говорящего.	1
8	Мимика, жесты, поза.	1
9	Говорящий взгляд.	1
10	Подведем итоги.	1
	Учись слушать .	10ч.
11	Мы слушаем – нас слушают.	1
12	Сигнал принят! Слушаю!	1
13	Слушали и услышали.	1
14	Слушаем и стараемся понять.	1
15	Слушаем и выделяем непонятное.	1
16	Слушаем, как говорят.	1
17	Слушаем на уроке.	1
18	Слушаем целый день	1
19	Вежливая просьба	1
20	Скрытая просьба.	1

	Учись читать и писать	2ч.
21	О чем нам говорит шрифт?	1
22	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы.	1
	Текст	12ч.
23	Тема и основная мысль.	1
24	Пересказ.	1
25	Краткий пересказ.	1
26	План.	1
27	Вежливый отказ.	1
28	Ответы на отказ	1
29	Типы текстов.	1
30	Рассуждение.	1
31	Точные и неточные объяснения.	1
32	Описание. Загадки – описания.	1
33	Невыдуманный рассказ.	1
34	Части рассказа. Хочу вам рассказать. Подведём итоги	1
	ИТОГО 34	

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 5
191111 листах

Директор школы
Г. А. Бирюкова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Бирюкова Татьяна Анатольевна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023