|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу от 30.12.2021 № 300 |

 **План мероприятий («дорожная карта»)**

**МБОУ «Виноградовская средняя школа»**

**по методическому сопровождению введения в образовательный процесс обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
| 1 | **Разработка и утверждение П**лана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО) в 2022 году». | Декабрь 2021года | Рабочая группа |
| 2 | **Создание рабочей группы** по сопровождению реализации плана мероприятий («дорожной карты») новых ФГОС НОО и ООО в 2022 году. | Декабрь 2021года | Администрация  |
| 3 | **Размещение на сайте** информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2022 году. | 2021-2022 годы | Ответственный  |
| 4 | **Разработка локальных нормативных актов,** регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО. | В течение 2022 года | Рабочая группа |
| 5 | **Формирование банка данных** нормативных правовых документов обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО. | До 01 марта 2022 года | Рабочая группа |
| 6 | **Изучение документов** федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО (сайт <https://ФГОС21.РФ> ) | В течение всего периода | Учителя  |
| 7 | **Проведение заседаний рабочей группы** по вопросам подготовки к поэтапному переходу с 1 сентября 2022 года на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Один раз в квартал  | Рабочая группа, протокол |
| 8 | **Участие в муниципальном семинаре** для руководителей ШМО учителей начальных классов и учителей первых классов по теме: «Особенности реализации нового содержания ФГОС НОО». | Март 2022 года | Руководитель ШМО |
| 9 | **Участие в муниципальном семинаре** учителей предметников 5-х классов по теме: «Особенности реализации нового содержания ФГОС. | Март 2022 года | Руководители ШМО |
| 10 | **Прохождение курсов повышения квалификации** для учителя, который будут работать в 1 -м классе в 2022/2023 учебном году  | В соответствии с планом КРИППО | Учитель 1-го класса |
| 11 | **Анализ кадрового обеспечения** постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 10 августа 2022 года. | Администрация  |
| 12 | **Диагностика образовательных потребностей** и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Май – август 2022 года  | Рабочая группа |
| 13 | Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. | В течение 2022 года | Администрация, план-график |
| 14 | Проведение в 1-ом и 5-ом классах классных **родительских собраний**, посвященных разъяснениям по введению новых ФГОС НОО и ООО. | В течение 2022 года | Классные руководители 1и 5 классов, протокол |
| 15 | **Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах** по вопросам введения новых ФГОС НОО, ООО  | В течение 2022 года (по отдельному плану) | Заместитель директора по УВР |
| 16 | **Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах** по вопросам введения новых ФГОС НОО, ООО  | В течение 2022 года  | Учителя-предметники |
| 17 | **Комплектование библиотеки** учебно-методическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников. | В течение 2022 года | Педагог-библиотекарь |
| 18 | **Организация работы ШМО** по разработке рабочих программ (КТП ) для 1-х и 5-ых классов в соответствии с новыми стандартами и региональными особенностями  | Март-август 2022 года | Руководители ШМО |
| 19 | **Разработке учебных планов**, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5- х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/2023 учебный год | До 30 июня 2022 года | Рабочая группа, администрация |
| 20 | **Разработка**, на основе примерной ООП НОО**, ООП НОО**, в том числе рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО. | До июня 2022 года | Рабочая группа, администрация |
| 21 | **Разработка,** на основе примерной ООП ООО, **ООП ООО**, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО. | До июня 2022 года | Рабочая группа, администрация |
| 22 | Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО  | До 01 июля 2022 года  | Администрация  |
| 23 | **Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия** общеобразовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО. | До 01.09.2022 года | Администрация |
| 24 | **Рассмотрение ООП НОО и ООП ООО**, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета (совета школы) и утверждение. | До 01.09.2022 года | Рабочая группа |
| 25 | **Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам** (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | До 31 августа 2022 года | Учителя, администрация |
| 26 | **Обеспечение консультационной методической поддержкой** педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.  | В течение всего периода введения новых ФГОС | Рабочая группа |
| 27 | **Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению** постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода введения новых ФГОС | Заместители директора по УВР |
| 28 | **Формирование пакета методических материалов** по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | В течение 2022 года | Рабочая группа |
| 29 | **Формирование плана** внутри школьного контроля (**ВШК**) в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | Август2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 30 | **Формирование плана функционирования МСОКО, ВСОКО** в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | Август 2022 года | Рабочая группа |
| 31 | **Участие в республиканской научно-практической конференции по теме:** «Современное образование в свете реализации новых ФГОС НОО и ООО». | Ноябрь 2022 года | Рабочая группа |
| 32 | **Участие в вебинарах** по подготовке введения новых ФГОС и по организации обучения на основе обновленного содержания (по отдельному плану). | В течение всего периода | Учителя-предметники |