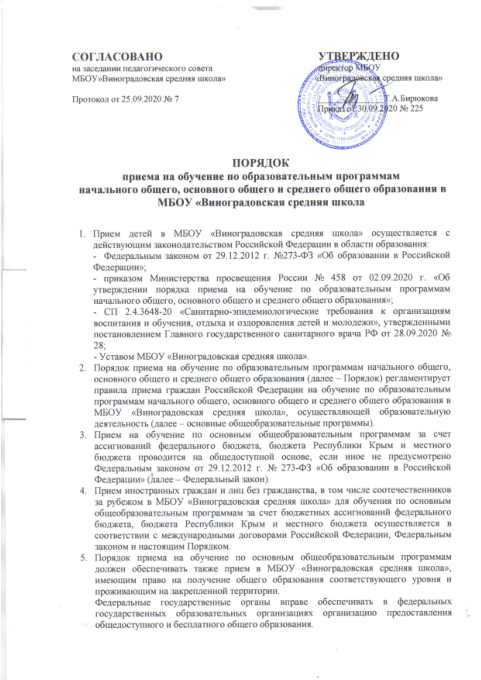
****

1. Закрепление МБОУ «Виноградовская средняя школа» за конкретной территорией муниципального района осуществляется органом местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

В Республике Крым полномочия органов местного управления муниципального образования в сфере образования, в том числе по закреплению МБОУ «Виноградовская средняя школа» за конкретной территорией, устанавливается Законом Республики Крым.

1. МБОУ «Виноградовская средняя школа» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) издаваемый не позднее **15 марта** текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти Республики Крым, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательной организации за соответственно конкретной территорией муниципального района или Республики Крым в течение 10 календарных дней с момента его издания.

МБОУ «Виноградовская средняя школа» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определенного законами Республики Крым о закреплении указанной организации за конкретной территорией в течение **10 календарных**  **дней** с момента издания.

1. Порядок приема в МБОУ «Виноградовская средняя школа» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.
2. Получение начального общего образования в МБОУ Виноградовская средняя школа» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянии здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Виноградовская средняя школа» вправе разрешить прием детей в МБОУ «Виноградовская средняя школа» по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Виноградовская средняя школа» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Виноградовская средняя школа» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1. Прием на обучение в МБОУ «Виноградовская средняя школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Виноградовская средняя школа», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в МБОУ «Виноградовская средняя школа» со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского законодательства.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1. Прием в МБОУ «Виноградовская средняя школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2. В приеме в МБОУ «Виноградовская средняя школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Виноградовская средняя школа» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Республики Крым, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий правление в сфере образования.
3. МБОУ «Виноградовская средняя школа» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7. Порядка;

- о количестве свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. **Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс** для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также **проживающих на закрепленной территории,** ***начинается 1 апреля*** текущего года и ***завершается 30 июня*** текущего года.

**Руководитель** МБОУ «Виноградовская средняя школа» **издает распорядительный акт** о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**Для детей, не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений на обучение в первый класс, ***начинается с 6 июля*** текущего года и до момента заполнения свободных мест, ***но не позднее 5 сентября*** текущего года*.*

МБОУ «Виноградовская средняя школа», закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Виноградовская средняя школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым.
2. При приеме на обучение МБОУ «Виноградовская средняя школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего права, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 1).
5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Виноградовская средняя школа»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Виноградовская средняя школа», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Виноградовская средняя школа» осуществляет достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Виноградовская средняя школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1. В заявлении о приеме на обучение родителям (законным представителям) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медики-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственные языки Республики Крым (в случае предоставления МБОУ «Виноградовская средняя школа» возможности изучения государственных языков Республики Крым);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) или поступающего на обработку персональных данных.

1. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Виноградовская средняя школа» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
2. **Для приема** родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют **следующие документы**:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

* копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным **программам среднего общего образования** предоставляется **аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(е) представитель(и) **ребенка, являющегося иностранным** **гражданином или лицом без гражданства** все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
2. Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений и приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим. Родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Виноградовская средняя школа», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).
4. МБОУ «Виноградовская средняя школа» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Руководитель МБОУ «Виноградовская средняя школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением документов, предусмотренных пунктом 17 Порядка.
6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Виноградовская средняя школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Приложение 1**

Регистрация заявления Директору МБОУ

№\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «Виноградовская средняяя школа»

Бирюковой Т.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Бирюкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Зачислить в \_\_\_\_\_\_\_\_класс Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес места жительства**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл.почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме на обучение**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(**фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

**зарегистрированного по адресу**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**класс** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профиля)

с**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языком обучения** с правом изучения **родного языка**

(украинского, русского, крымскотатарского).

(нужное подчеркнуть)

**Наличие права преимущественного приема:** да нет

(нужное подчеркнуть)

**Потребность в обучении по адаптированной программе** и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ:

да нет

(нужное подчеркнуть)

Согласен(на) на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования:

да нет

(нужное подчеркнуть)

С Уставом МБОУ «Виноградовская средняя школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ознакомлен(а).**

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка при оказании муниципальной услуги.

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
* аттестат об основном общем образовании
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По своей инициативе прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2** |

**РАСПИСКА**

о получении документов для приема на обучение

в МБОУ «Виноградовская средняя школа»

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. аттестат об основном общем образовании
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.п.